



XIX International Finance Conference

«Educación financiera para una sociedad comprometida y responsable»
Córdoba 2019

I. Instructivo para crear cuenta en EasyChair

1. Ingrese a: www.easychair.org/account/signin

A screenshot of the EasyChair login page. The page has a white background with a red vertical bar on the left. At the top left is the EasyChair logo, which consists of a stylized 'EC' in yellow and black, followed by the text "EasyChair" and "The world for scientists". Below the logo, the text "Log in to EasyChair" is displayed. Underneath, a message states: "EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org." On the right side, there is a login form with two input fields: "User name:" and "Password:". Below these fields is a red button labeled "Log in". At the bottom of the form, there are three links: "If you have no EasyChair account, [create an account](#)", "Forgot your password? [click here](#)", and "Problems to log in? [click here](#)".

FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CÓRDOBA
JESUITAS

2. Haga click sobre la opción «**create an account**».

User name:

Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)

Forgot your password? [click here](#)

Problems to log in? [click here](#)

3. Complete el captcha y a continuación haga click en la opción «**continue**».

 **EasyChair**
The world for scientists

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

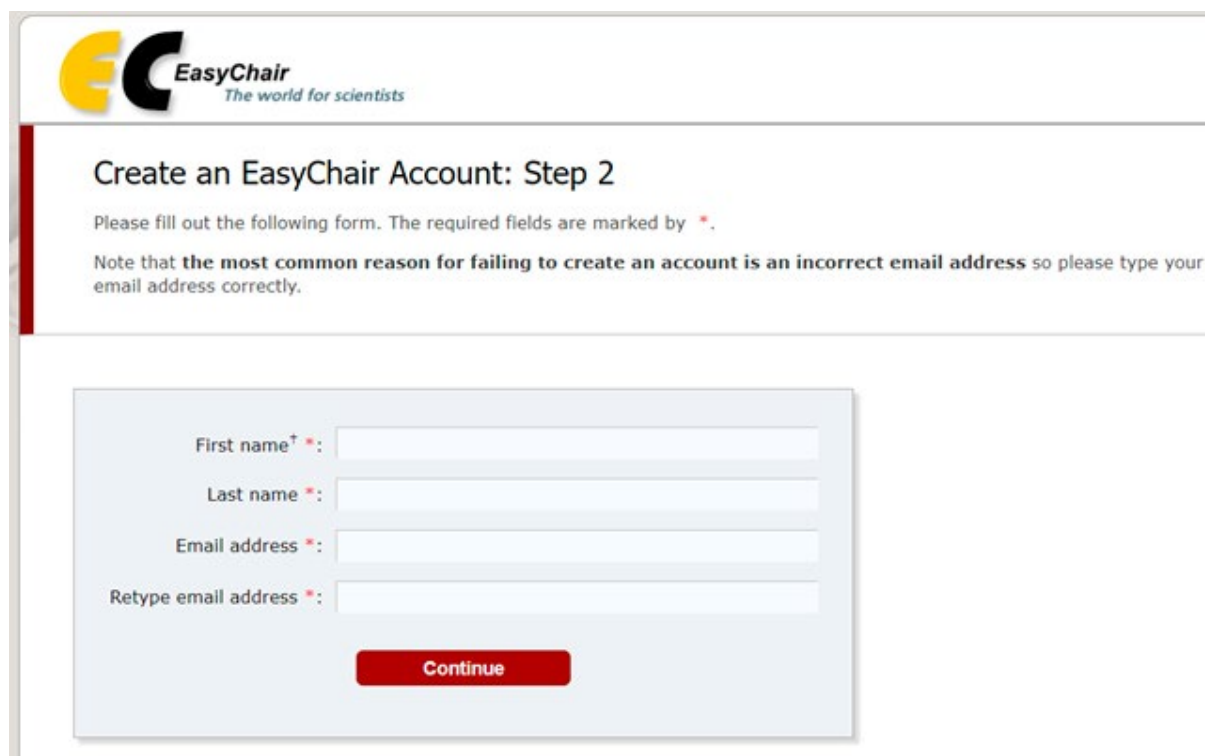
1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

☐ No soy un robot 

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continue

4. En la siguiente ventana complete los campos del formulario. Considere que el correo electrónico que use para registrarse será utilizado en adelante para acceder a su cuenta de EasyChair.



EasyChair
The world for scientists

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

First name[†] * :

Last name * :

Email address * :

Retype email address * :

Continue

Si recibió una solicitud vía email para ser revisor, utilice la misma cuenta de correo electrónico al momento de crear una cuenta EasyChair. Luego de completar todos los campos, recibirá un email con el siguiente detalle:

Remitente: noreply@easychair.org
Asunto: EasyChair account confirmation

Si no recibió el mail, por favor, le sugerimos que revise la carpeta de Spam o Correo No Deseado.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Haga click en el enlace que figura en el correo para poder continuar con el proceso de creación de su cuenta.


EasyChair
The world for scientists

[Hello / Log in](#)


Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address federicobarroy@gmail.com.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

- Incorrectly typed email address**
This is still the most likely cause of delays.
- Slow mail processing**
Some mail servers process mail for a long time. For example, you mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.
- "Reply-me" mail protection.**
Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never get our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept mail from the domain easychair.org.
- Mail box problems and quotas**
Some mail sent by EasyChair bounces back because the mail box of the receiver is over quota.
- Anti-spam filters**
It is possible that your spam filters will classify our mail as spam. Please check your spam mail boxes.
- General connection problems**
There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email adress in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CÓRDOBA
JESUITAS

5. Acepte los términos del servicio («**terms of service**») y complete los campos del formulario que aparecerá a continuación.

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Federico Barbaroy! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☐ I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name*:

Last name*:

Organization*:

Country*:

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name*:

Password*:

Retype the password*:

Create my account

6. Una vez haya completado los cambios, haga click en el botón «**create my account**».

Importante: Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC

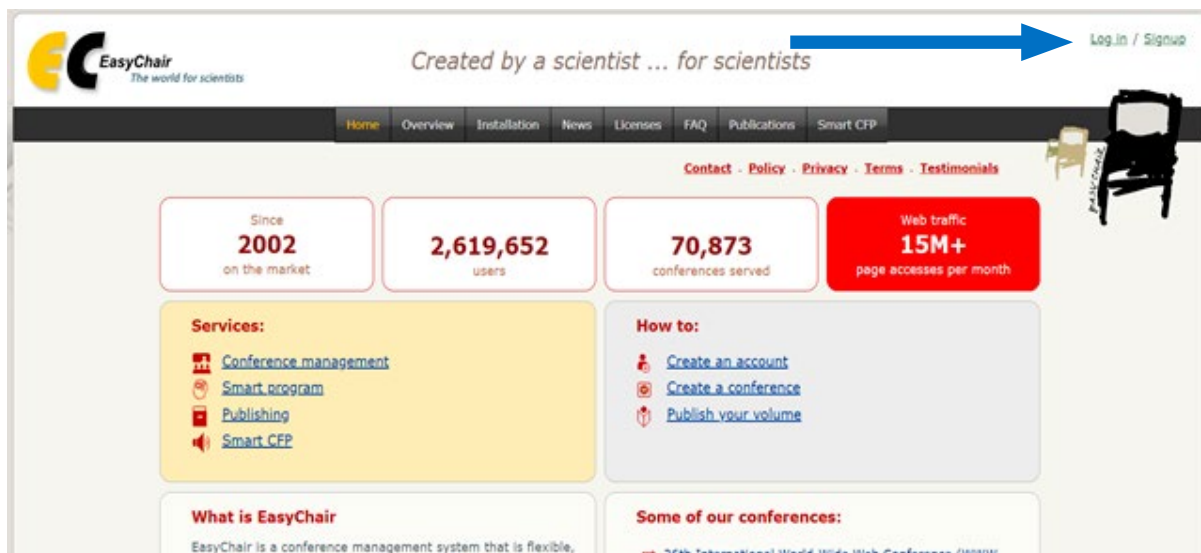
Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CÓRDOBA
JESUITAS

II. Instructivo para enviar trabajo a través de Easychair

1. Una vez crea la cuenta en Easychair, debe iniciar sesión con los datos de acceso (usuario y contraseña) generados por el sistema.



User name:

Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
 Forgot your password? [click here](#)
 Problems to log in? [click here](#)

2. Una vez dentro del sistema, acceda a la sección de la IFC 2019, la cual encontrará en la siguiente dirección:

www.easychair.org/cfp/IFC2019



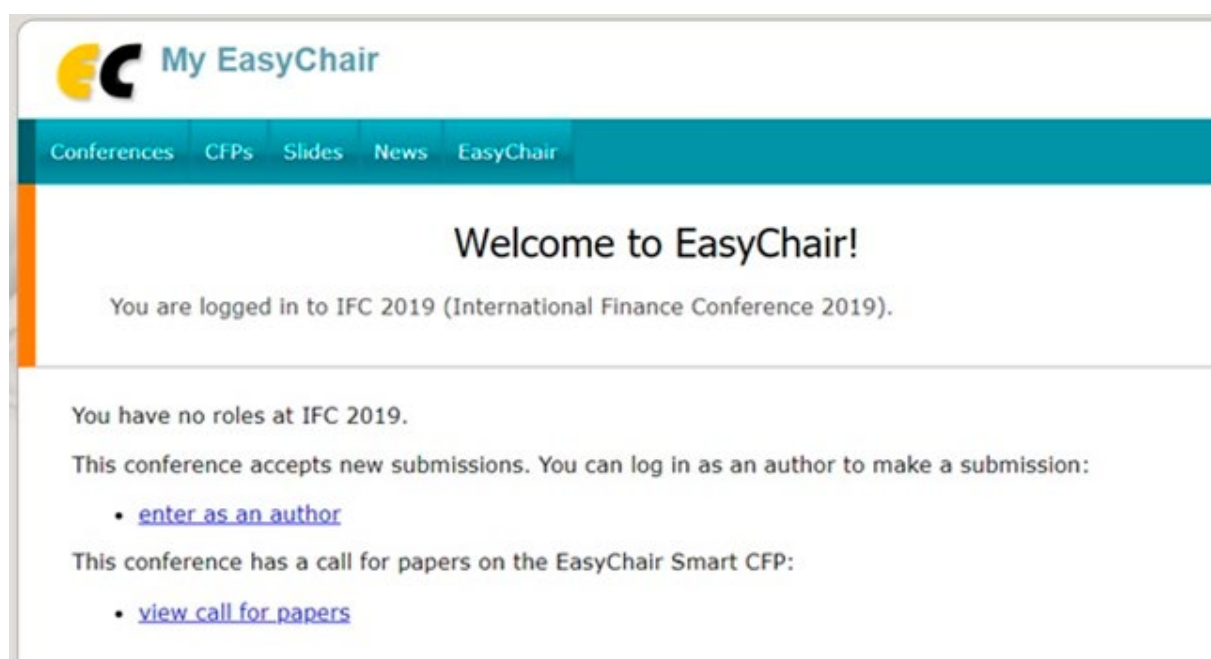
FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Si recibió una invitación a través de un correo de EasyChair, por favor haga click en el link que figura en dicho correo.

Si se desea cargar un trabajo, debe hacer click en «**enter as an author**» para iniciar la carga del mismo.

En el mismo menú también se puede ver el «**call for papers**», haciendo click en «**view call for papers**».



3. A continuación se abrirá una pantalla en la que debe elegir el **área temática del trabajo**. Una vez seleccionada deberá hacer click en «**continue**».

Please select the track relevant for your submission and click "Continue".

- ☐ Administración de riesgos
- ☐ Administración financiera
- ☐ Análisis y modelo financiero
- ☐ Econometría financiera
- ☐ Educación financiera

4. A continuación se abrirá la página donde deberá cargar información sobre el autor o los autores. Por favor complete los distintos campos requeridos por el sistema.

Importante: Se deben cargar todos los autores del trabajo, independientemente de quien sea el ponente.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#))

First name*:

Last name*:

Email*:

Country*:

Organization*:

Web page:

☒ corresponding author

5. Título del trabajo: escriba el título del trabajo en el campo que se solicita a continuación.

Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title*:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



6. Palabras clave: escriba las palabras clave correspondientes en el espacio asignado a continuación. Escriba una palabra por renglón.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

7. Tipo de presentación: indique el tipo de trabajo que se está por presentar.

Tipo de presentación. * Indique el tipo de presentación

☐ Resumen extendido

☐ Resumen del Poster Digital

☐ Paper Completo

☐ Poster Digital



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CÓRDOBA
JESUITAS

8. Adjuntar archivos: en este campo, debe adjuntar el o los archivos que fueron solicitados de acuerdo al tipo de presentación indicadas en el **call for papers**.

Primer Archivo. Adjunte aquí su archivo. Formatos admitidos: PDF y WORD.

No se eligió archivo

Segundo Archivo. Adjunte aquí su archivo (en caso de corresponder) Formatos admitidos: PDF y WORD.

No se eligió archivo

Tercer Archivo. Adjunte aquí su archivo (en caso de corresponder) Formatos admitidos: PDF y WORD.

No se eligió archivo

Tipo de presentación	Resumen extendido	Resumen del póster	Paper completo	Póster digital
1er archivo	Carátula	Resumen del póster	Carátula	Póster digital
2do archivo	Resumen extendido	N/C	Resumen del paper	N/C
3er archivo	N/C	N/C	Paper completo	N/C
fecha límite	02/06/2019		11/08/2019	



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



9. Una vez adjuntados los archivos, se debe hacer click en «**Submit**» y el trabajo será enviado a la IFC2019 para ser evaluado. Una vez corregido, recibirá vía mail la aprobación o el rechazo del trabajo para esta conferencia.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press:**

Submit

Por cualquier consulta, no dude en comunicarse vía mail a:

ifc2019.argentina.cordoba@eco.uncor.edu



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



